

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.12**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**T.12-01-17.06**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2017**

### **CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 17 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTE OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

Hotel *Tilia\*\*\* Medical SPA* w Lipowej otrzymał zamówienie na zorganizowanie wczasów odchudzających wraz z dodatkowymi usługami.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, danych potrzebnych do zawarcia umowy wypożyczenia rowerów, oferty hotelu *Tilia\*\*\* Medical SPA*, harmonogramu sprzątnia części ogólnodostępnej hotelu, informacji dla pracowników służby piętter oraz zamówienia klamkowego w języku obcym na śniadanie do pokoju pani Isabel Slender sporządź:

- dokumenty związane przyjęciem i organizacją usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie: kosztorys zamówionych usług związanych z organizacją wczasów odchudzających, kartę zlecenia organizacji bankietu, list powitalny oraz umowę wypożyczenia rowerów,
- dokument związany z utrzymaniem czystości i porządku: listę kontrolną służby piętter (część ogólnodostępna),
- dokument związany z przygotowywaniem i podawaniem śniadań: zamówienie na zestaw śniadaniowy do pokoju pani Isabel Slender.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

**Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.**

## Zamówienie na usługi hotelarskie

Klub Puszystych  
ul. 1 Maja 99  
41- 940 Piekary Śląskie  
klubpuszystych@piekary.com.pl  
tel. 555 772 113

Piekary Śląskie, 15.01.2017 r.

Hotel *Tilia\*\*\* Medical SPA*  
Lipowa 667  
34-324 Lipowa

Szanowni Państwo,

po zapoznaniu się z ofertą wczasów odchudzających proponowanych przez Państwa hotel chciałabym zarezerwować 14-dniowy pobyt dla mnie oraz 17 członków naszego klubu, w terminie od 3 do 16 lipca 2017 r.

Dodatkowo chciałabym dla nas wszystkich wypożyczyć 7 lipca od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup> rowery oraz 13 lipca na cały dzień kijki do Nordic Walking.

Na zakończenie turnusu 15 lipca 2017 r. o godzinie 18<sup>00</sup> proszę o zorganizowanie pożegnalnego bankietu w sali konferencyjnej *Leśnianka* z menu warzywno-owocowym. Proszę również o ustawienie stołów w blok oraz przygotowanie odtwarzacza DVD, projektora multimedialnego i ekranu.

W czasie bankietu gościem honorowym będzie Isabel Slender – trenerka tańca z Wielkiej Brytanii współpracująca z naszym klubem. Dla Pani Slender proszę zarezerwować nocleg w pokoju jednoosobowym od 15 do 16 lipca 2017 r. oraz sporządzić i umieścić w pokoju list powitalny, w którym proszę powitać ją w naszym imieniu i poinformować ją o bankiecie.

Bardzo proszę o przesłanie na adres klubu kosztorysu pobytu na wczasach odchudzających naszej grupy wraz z usługami dodatkowymi. Proszę w kosztorysie uwzględnić koszt pobytu w hotelu Pani Slender i jej udziału w bankiecie.

Należność za wszystkie usługi ureguluję przelewem w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.

Z poważaniem  
*Maria Grabowska*  
Prezes Klubu Puszystych

### Dane potrzebne do zawarcia umowy wypożyczenia rowerów

Maria Grabowska  
ul. 1 Maja 100  
41- 940 Piekary Śląskie  
m.grabowska@interia.pl  
tel. 555 772 113  
nr dowodu osobistego: AMG 234587  
dowód wydany przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
PESEL: 80080911800

**Oferta hotelu Tilia \*\*\* Medical SPA****Hotel Tilia \*\*\* Medical SPA**

Lipowa 667

34-324 Lipowa

NIP 833 246 75 31

tel. +48 33 862 33 44, fax +48 33 862 33 45

e-mail: lipowa@hoteltilia.com.pl

www.hotel-tilia.com.pl

Hotel *Tilia\*\*\* Medical SPA* położony w malowniczej okolicy Beskidu Śląskiego i Kotliny Żywieckiej gwarantuje doskonały wypoczynek z dala od gwaru miejskiego. Ten urokliwy teren, obfitujący w szlaki piesze i rowerowe, daje możliwość aktywnego spędzania czasu wśród lasów i przepięknych krajobrazów.

Dzięki tym atrakcjom stworzyliśmy ofertę specjalnie dla osób, które pragną zgubić zbędne kilogramy. Wczasy odchudzające przygotowaliśmy w dwóch wariantach jako pobyty 7- i 14-dniowe.

**Cennik i program wczasów odchudzających dla jednej osoby**

Wczasy odchudzające 14 dni		Wczasy odchudzające 7 dni	
Termin	Cena	Termin	Cena
LIPIEC-SIEPRIEŃ	2 400,00 zł	LIPIEC-SIEPRIEŃ	1 400,00 zł
POZOSTAŁE MIESIĄCE	2 000,00 zł	POZOSTAŁE MIESIĄCE	1 200,00 zł
<u>W cenie wczasów:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 noclegów</li> <li>• 3 posiłki dziennie wg urozmaiconej diety odchudzającej, pobyt rozpoczyna się kolacją, a kończy śniadaniem</li> </ul>		<u>W cenie wczasów:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 noclegów</li> <li>• 3 posiłki dziennie wg urozmaiconej diety odchudzającej, pobyt rozpoczyna się kolacją, a kończy śniadaniem</li> </ul>	
<u>Zabiegi i zajęcia ruchowe w czasie pobytu:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 x hydromasaż</li> <li>• 6 x sauna</li> <li>• 1 x zabieg borowinowo-algowy w kapsule SPA</li> <li>• 2 x zabieg z użyciem błota z Morza Martwego</li> <li>• 4 x zabieg masażu uciskowego aparatem BOA</li> <li>• wejście do grotty solnej</li> <li>• codziennie poranny rozruch w terenie lub w basenie</li> <li>• 4 x marszobiegi w terenie</li> <li>• 4 x aerobik</li> <li>• 4 x gimnastyka w basenie</li> </ul>		<u>Zabiegi i zajęcia ruchowe w czasie pobytu:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x hydromasaż</li> <li>• 3 x sauna</li> <li>• 1 x zabieg borowinowo-algowy w kapsule SPA</li> <li>• 1 x zabieg z użyciem błota z Morza Martwego</li> <li>• 2 x zabieg masażu uciskowego aparatem BOA</li> <li>• wejście do grotty solnej</li> <li>• codziennie poranny rozruch w terenie lub w basenie</li> <li>• 2 x marszobiegi w terenie</li> <li>• 1 x aerobik</li> <li>• 2 x gimnastyka w basenie</li> </ul>	

**Cennik pokoi za dobę**

Typ pokoju	TERMINY	
	LIPIEC - SIEPRIEŃ	POZOSTAŁE MIESIĄCE
Pokój 1-osobowy	180,00 zł	150,00 zł
Pokój 2-osobowy	250,00 zł	180,00 zł
Junior Suite	320,00 zł	250,00 zł

Ceny noclegu zawierają śniadanie w restauracji lub serwowane do pokoju, depozyt oraz podatek VAT.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14<sup>00</sup>, a kończy o godz. 12<sup>00</sup>.

Honorujemy karty płatnicze: Visa Electron, Maestro, Master Card.

**Sale konferencyjne:**

- Sala *Żarnówka* o powierzchni 250 m<sup>2</sup> – 200,00 zł/godz.
- Sala *Leśnianka* o powierzchni 90 m<sup>2</sup> – 100,00 zł/godz.
- Sala *Kalonka* o powierzchni 20 m<sup>2</sup> – 50,00 zł/godz.

**Udostępnienie sali konferencyjnej na bankiet oraz dodatkowe wyposażenie sal w czasie bankietu – gratis dla gości hotelowych.**

**Cennik usług:**

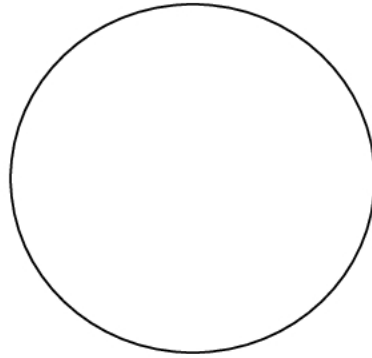
- bankiet z menu warzywno-owocowym dla uczestników wczasów odchudzających i zaproszonych gości – 80,00 zł/os.
- wypożyczenie rowerów:
  - do 3 godzin – 15,00 zł/szt.
  - cały dzień – 30,00 zł/szt.
  - tydzień – 100,00 zł/szt.
- wypożyczenie kijków do Nordic Walking:
  - 1 godzina – 4,00 zł/komplet
  - cały dzień – 10,00 zł/komplet

**Harmonogram sprzątanía części ogólnodostępnej hotelu**

Częstotliwość czynności		Rodzaj czynności:
Czynności do wykonania	2 razy dziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie i mycie podłogi hallu głównego</li> <li>• odkurzanie mat wejściowych</li> <li>• zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych</li> <li>• sprzątanie toalet ogólnodostępnych</li> <li>• wynoszenie śmieci</li> <li>• przecieranie stolików w hallu głównym</li> <li>• przecieranie stolików na piętrach korytarzy</li> <li>• przecieranie blatu recepcji</li> </ul>
	1 raz dziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie windy</li> <li>• zmiatanie i mycie schodów i półpięter</li> <li>• odkurzanie korytarzy</li> <li>• czyszczenie balustrad i poręczy na klatkach schodowych</li> <li>• mycie parapetów wewnętrznych</li> </ul>
	1 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie gaśnic</li> <li>• mycie lamp ściennych</li> <li>• mycie grzejników (przestrzenie między żeberkami)</li> <li>• mycie drzwi wejściowych do hotelu</li> <li>• mycie drzwi wewnętrznych</li> </ul>
	1 raz na kwartał	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie okien</li> <li>• mycie parapetów zewnętrznych</li> <li>• mycie lamp wiszących</li> <li>• usuwanie kurzu i zanieczyszczeń ze ścian i obrazów</li> </ul>

**Informacje dla pracowników służby piętér**

Dnia 15 lipca 2017 r. pokojowa Elżbieta Żuk sprzątała część ogólnodostępną. Otrzymała polecenie wykonania czynności ujętych w harmonogramie minimum raz dziennie z pominięciem sprzątanía toalet ogólnodostępnych. Realizację zadań potwierdziła, wypełniając listę kontrolną.

**Zamówienie kławkowe na śniadanie do pokoju pani Isabel Slender – język angielski****Hotel Tilia \*\*\* Medical SPA**

Breakfast room service order

Please hang filled order on outside doorknob before 3.00 a.m.

Room number	<b>205</b>	Date	<b>16 July 2017</b>
Name	<b>Slender</b>	Number of people	<b>1</b>

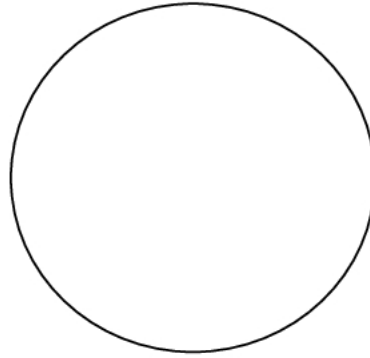
**Breakfast**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> hot sausages<br><input type="checkbox"/> scrambled eggs<br><input type="checkbox"/> cheese<br><input checked="" type="checkbox"/> boiled egg<br><input type="checkbox"/> chicken ham<br><input checked="" type="checkbox"/> natural yoghurt<br><input checked="" type="checkbox"/> plate of fresh fruit and vegetables<br><input checked="" type="checkbox"/> whole grain bread<br><input type="checkbox"/> wheat rolls | <input type="checkbox"/> milk<br><input type="checkbox"/> black coffee<br><input type="checkbox"/> white coffee<br><input type="checkbox"/> black tea<br><input checked="" type="checkbox"/> fruit tea<br><input type="checkbox"/> hot chocolate<br><input checked="" type="checkbox"/> orange juice<br><input type="checkbox"/> apple juice |
|--|--|

## Service time

- 6.00-6.30  6.30-7.00  7.00-7.30  7.30-8.00  8.00-8.30  
 8.30-9.00  9.00-9.30  9.30-10.00  10.00-10.30  10.30-11.00
- Breakfast included in the price of a room. Free service until 11.00 a.m.

*Slender*.....  
Guest's signature

**Zamówienie klamkowe na śniadanie do pokoju pani Isabel Slender – język niemiecki****Hotel Tilia \*\*\* Medical SPA**

Bestellung des Frühstücks aufs Zimmer

Die ausgefüllte Bestellung hängen Sie vor 3.00 Uhr morgens an die Klinke von der Korridorseite.

Zimmernummer	<b>205</b>	Datum	<b>16. Juni 2017</b>
Name	<b>Slender</b>	Personenzahl	<b>1</b>

**Frühstück**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Heiße Würstchen<br><input type="checkbox"/> Butter-Rührei<br><input type="checkbox"/> Käse<br><input checked="" type="checkbox"/> Gekochtes Ei<br><input type="checkbox"/> Geflügelwurst<br><input checked="" type="checkbox"/> Naturjoghurt<br><input checked="" type="checkbox"/> Frische Obst- und Gemüseplatte<br><input checked="" type="checkbox"/> Vollkornbrot<br><input type="checkbox"/> Weizenbrötchen | <input type="checkbox"/> Milch<br><input type="checkbox"/> Schwarzer Kaffee<br><input type="checkbox"/> Milchkaffee<br><input type="checkbox"/> Schwarzer Tee<br><input checked="" type="checkbox"/> Früchte-Tee<br><input type="checkbox"/> Heiße Schokolade<br><input checked="" type="checkbox"/> Orangensaft<br><input type="checkbox"/> Apfelsaft |
|--|--|

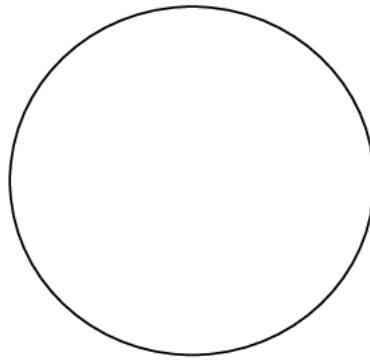
## Servierzeiten

- 6.00-6.30  
  6.30-7.00  
  7.00-7.30  
  7.30-8.00  
  8.00-8.30  
 8.30-9.00  
  9.00-9.30  
  9.30-10.00  
  10.00-10.30  
  10.30-11.00

Das Frühstück ist im Zimmerpreis enthalten. Kostenloser Service bis 11.00 Uhr.

*Slender*.....  
Unterschrift des Gastes



**Zamówienie klamkowe na śniadanie do pokoju pani Isabel Slender – język francuski****Hotel Tilia \*\*\* Medical SPA**

La commande du petit déjeuner peut vous être servi dans votre chambre.

Suspendez la commande remplie à la poignée de la porte de votre chambre du côté du couloir avant 3.00 du matin, s'il vous plaît.

Numéro de la chambre	<b>205</b>	Date	<b>16 juillet 2017</b>
Nom	<b>Slender</b>	Nombre de personnes	<b>1</b>

**Petit déjeuner**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> saucisses chaudes<br><input type="checkbox"/> oeufs brouillés au beurre<br><input type="checkbox"/> fromage dur<br><input checked="" type="checkbox"/> œuf à la coque<br><input type="checkbox"/> charcuterie de volaille<br><input checked="" type="checkbox"/> yaourt nature<br><input checked="" type="checkbox"/> assiette de fruits et légumes frais<br><input checked="" type="checkbox"/> pain aux céréales<br><input type="checkbox"/> petits pains | <input type="checkbox"/> lait<br><input type="checkbox"/> café noir<br><input type="checkbox"/> café au lait<br><input type="checkbox"/> thé noir<br><input checked="" type="checkbox"/> thé aux fruits<br><input type="checkbox"/> chocolat chaud<br><input checked="" type="checkbox"/> jus d'orange<br><input type="checkbox"/> jus de pomme |
|--|---|

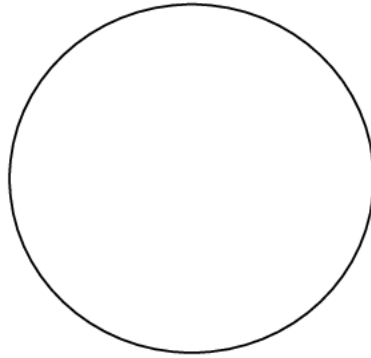
**Heures de service**

- 6.00-6.30  6.30-7.00  7.00-7.30  7.30-8.00  8.00-8.30  
 8.30-9.00  9.00-9.30  9.30-10.00  10.00-10.30  10.30-11.00

Le petit déjeuner est inclus dans le tarif de votre chambre. Le service gratuit jusqu'à 11 h 00.

*Slender*

.....  
Signature

**Zamówienie klamkowe na śniadanie do pokoju pani Isabel Slender – język rosyjski****Hotel Tilia \*\*\* Medical SPA**

Заказ на завтрак в номер.

Просим повесить выполненный заказ на дверной ручке со стороны коридора перед 3.00 ч.утра

Номер номера	<b>205</b>	число	<b>16 июля 2017 г.</b>
Фамилия	<b>Slender</b>	Количество	<b>1</b>

**Завтрак**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> горячие колбаски<br><input type="checkbox"/> яичница на сливочном масле<br><input type="checkbox"/> жёлтый сыр<br><input checked="" type="checkbox"/> варенное яйцо<br><input type="checkbox"/> куриное колбасное изделие<br><input checked="" type="checkbox"/> натуральный йогурт<br><input checked="" type="checkbox"/> тарелка свежих фруктов и овощей<br><input checked="" type="checkbox"/> хлеб со зёрнами<br><input type="checkbox"/> пшеничные булочки | <input type="checkbox"/> молоко<br><input type="checkbox"/> чёрный кофе<br><input type="checkbox"/> кофе с молоком<br><input type="checkbox"/> чёрный чай<br><input checked="" type="checkbox"/> фруктовый чай<br><input type="checkbox"/> горячий шоколад<br><input checked="" type="checkbox"/> апельсиновый сок<br><input type="checkbox"/> яблочный сок |
|--|---|

Время сервировки (часы подачи)

- 6.00-6.30  6.30-7.00  7.00-7.30  7.30-8.00  8.00-8.30  
 8.30-9.00  9.00-9.30  9.30-10.00  10.00-10.30  10.30-11.00

Завтрак включён в стоимость номера. Бесплатное обслуживание до 11.00 ч.

*Slender*

.....  
Подпись гостя

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenić będą 6 rezultatów:**

- kosztorys zamówionych usług związanych z organizacją wczasów odchudzających,
- karta zlecenia organizacji bankietu,
- list powitalny,
- umowa wypożyczenia rowerów,
- lista kontrolna służby pięt (część ogólnodostępna),
- zamówienie na zestaw śniadaniowy do pokoju pani Isabel Slender.



## Karta zlecenia organizacji bankietu

Hotel *Tilia*\*\*\* Medical SPA, Lipowa 667, 34-324 Lipowa

Data przyjęcia zlecenia			
Zleceniodawca			
Imię i nazwisko/nazwa firmy			
Adres, e-mail, telefon			
Gość hotelowy		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data imprezy		Godzina rozpoczęcia	
Rodzaj imprezy		Nazwa sali	
Forma ustawienia stołów		Ilość osób	
Rodzaj menu			
Wyposażenie techniczne			
Koszt na osobę		Sposób płatności	karta kredytowa <input type="checkbox"/> przelew <input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/>
Osoba odpowiedzialna za realizację płatności imię i nazwisko			
Podpis zleceniodawcy		Podpis zleceniobiorcy	
<i>Maria Grabowska</i>		XXX	

**List powitalny**

**Hotel Tilia\*\*\* Medical SPA**  
**Lipowa 667**  
**34-324 Lipowa**

.....  
*miejsowość i data*

### Umowa wypożyczenia rowerów

Zawarta w dniu ..... w Lipowej, pomiędzy:  
 Wypożyczalnią sprzętu turystycznego Hotelu *Tilia\*\*\* Medical SPA* w Lipowej a  
 Panem / Panią (imię i nazwisko): .....  
 zameldowanym/ -ą (adres stałego zameldowania): .....  
 .....  
 numer telefonu: .....  
 legitymującym/ -ą się dokumentem tożsamości  
 seria/numer: .....  
 wydanym przez .....  
 zwanym/ -ą dalej WYPOŻYCZAJĄCYM.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie roweru na warunkach określonych w regulaminie Wypożyczalni sprzętu turystycznego Hotelu *Tilia\*\*\* Medical SPA* w Lipowej.

#### § 2

Terminy:  
 Rower/y zostaje/ą wypożyczony/e Wypożyczającemu w dniu .....  
 o godz. .... i zostanie/ą oddany/e do Wypożyczalni sprzętu turystycznego  
 o godz. ....  
 Ilość wypożyczonych rowerów .....szt.  
 Cena wypożyczenia .....zł/szt.  
 Wartość do zapłaty ..... zł.  
 Forma płatności .....

#### § 3

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z regulaminem Wypożyczalni sprzętu turystycznego i cennikiem napraw stanowiącym odrębny załącznik do niniejszej umowy, zaakceptował ich treści, a także zbadał (wypróbował) i przyjął rower sprawny technicznie, co poświadcza podpisem na niniejszej umowie.

#### § 4

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU TURYSTYCZNEGO

WYPOŻYCZAJĄCY

XYZ

*Maria Grabowska*

Lista kontrolna służby pięter (część ogólnodostępna)			
Imię i nazwisko		Data	
Lp.	Czynność	Wykonanie*	
1.	Zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych	<input type="checkbox"/>	
2.	Mycie drzwi wejściowych do hotelu	<input type="checkbox"/>	
3.	Odkurzanie mat wejściowych	<input type="checkbox"/>	
4.	Zamiatanie i mycie podłogi hallu głównego	<input type="checkbox"/>	
5.	Przecieranie stolików w hallu głównym	<input type="checkbox"/>	
6.	Przecieranie blatu recepcji	<input type="checkbox"/>	
7.	Czyszczenie windy	<input type="checkbox"/>	
8.	Sprzątanie toalet ogólnodostępnych	<input type="checkbox"/>	
9.	Mycie drzwi wewnętrznych	<input type="checkbox"/>	
10.	Wynoszenie śmieci	<input type="checkbox"/>	
11.	Zamiatanie i mycie schodów oraz półpięter	<input type="checkbox"/>	
12.	Czyszczenie balustrad i poręczy na klatkach schodowych	<input type="checkbox"/>	
13.	Odkurzanie korytarzy	<input type="checkbox"/>	
14.	Mycie okien	<input type="checkbox"/>	
15.	Mycie parapetów zewnętrznych	<input type="checkbox"/>	
16.	Mycie parapetów wewnętrznych	<input type="checkbox"/>	
17.	Mycie lamp ściennych	<input type="checkbox"/>	
18.	Mycie lamp wiszących	<input type="checkbox"/>	
19.	Przecieranie stolików na piętrach korytarzy	<input type="checkbox"/>	
20.	Mycie gaśnic	<input type="checkbox"/>	
21.	Usuwanie kurzu i zanieczyszczeń ze ścian i obrazów	<input type="checkbox"/>	
22.	Mycie grzejników (przestrzenie między żeberkami)	<input type="checkbox"/>	

\* Proszę zaznaczyć symbolem x wykonaną czynność



<b>Zamówienie na zestaw śniadaniowy do pokoju pani Isabel Slender</b>			
<b>Numer pokoju</b>	<b>Liczba osób</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>
<b>Zamówione potrawy</b>		<b>Zamówione napoje</b>	